



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๔ หมู่บ้านในเขตตำบลหนองบัวซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ก็มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับการเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์และร้องเรียนและให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองบัวเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ” โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๒. ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๐๙๖๓ แจ้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๓. ส่งเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์ ทางตู้รับเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์ ตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๔. ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๙๐

เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และใช้วิธีบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว | เป็นประธานศูนย์ฯ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นรองประธานศูนย์ฯ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ / เลขานุการ |
| ๗. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ / ผู้ช่วยเลขานุการ |

.../ โดยให้

โดยให้ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์” องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนิวัติ พงษ์โชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว