



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองกาญจนบุรี
จังหวัดกาญจนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

ด้วยพระบรมราชโւปถัมภ์ ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติ สำหรับแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๗ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิวัติ พงษ์เชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในการนี้งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ประกอบกับเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

๑ - ๓

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)

๔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

๕ - ๑๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของ ตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจจากว้างขวางขึ้น ซึ่งมีให้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่ เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนว ทางการพัฒนา โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พัฒนา และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผน พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวจึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองบัวขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณา การการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ

ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำางกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการทำางาน

๒. แผนการทำางานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถิน เพื่อควบคุมการทำางานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการทำางาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการทำางานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถินที่เกิดจากการจ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาห้องถิน

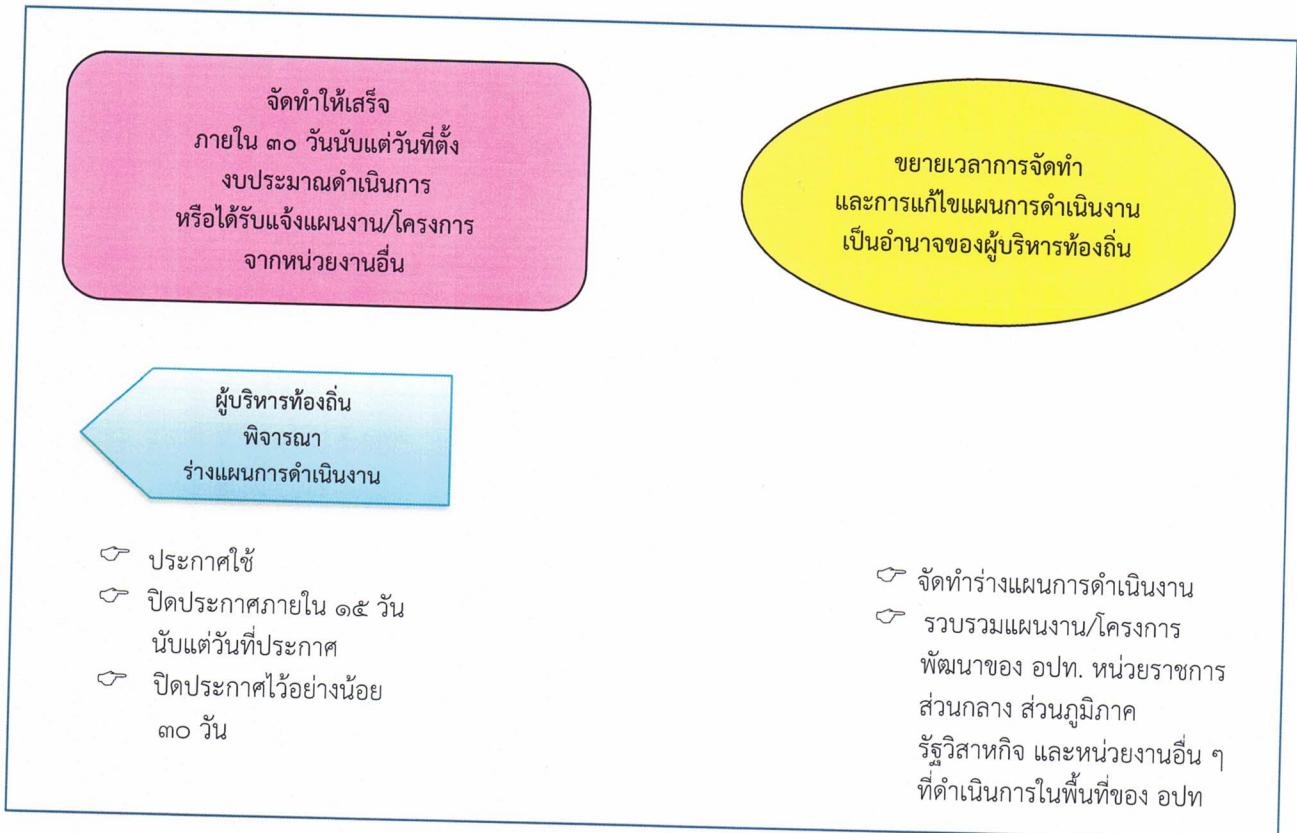
๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินการครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถินหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดเดาไม่ได้เนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินตรวจสอบจากแผนปฏิบัตรากการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการทำางานในพื้นที่

๑.๓ ระเบียบ/ขั้นตอนการจัดทำแผนการทำางานเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อบังคับแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาห้องถินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถินให้เป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถิน โดยการจัดทำแผนการทำางานเพิ่มเติม ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้จัดทำแผนการทำางานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการจัดทำแผนการทำางานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการทำางานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)



ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

บัญชีสรุปจํานวนโทรศัพท์ครองการและงบทประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อติดตามทุกๆ
องค์กรบริหารส่วนทําบลหนອงบัว

รายการ	จำนวนคงเหลือ	คิดเป็นยอดคงเหลือยก	จำนวนประมาณ	คิดเป็นยอดคงเหลือยก	หมายเหตุ
๔. อุดหนุนคงเหลือ	ที่ดำเนินการ	ของโครงการทั้งหมด	จำนวนประมาณ	ของบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุบัญชีคงเหลือของบันทึก
๔.๓ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	๗	๑๐๐.๐๐	๗๐,๓๙๓,๑๓๔	๑๐๐.๐๐	สำเนาปลิดตา
รวมทั้งสิ้น	๗	๑๐๐.๐๐	๗๐,๓๙๓,๑๓๔	๑๐๐.๐๐	

๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

แบบ ผด. ๐๙

รายงานผลการพัฒนาฯ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามที่ ๓
องค์กรบริหารส่วนตัวของบุคคลภายนอก สำหรับผู้ดูแลคนจนบุรี

๔.๓ แผนงาน สร้างรายได้
ต้านทานภัยแล้ง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นมาก โครงการ	งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐	สถานที่ ดำเนินการ ๗๐๐,๐๐๐	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐	
					๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๑	โครงการจัดทำเว็บไซต์ ป้องกันโรคติดเชื้อ - ๑๙๖,๖๖๖ ให้บริการประชาชนฯ	๑. รับลงทะเบียนฯ ๒. ส่งจดหมายเชิญ ราชวิทยาลัยจังหวัดฯ ประชาสานงานฯ โรงพยาบาลจังหวัดฯ การจัดตั้งฯ	๑,๑๙๖,๖๖๖	พื้นที่อปต. สำนักปลัดฯ (เจ้าหน้าที่) หน่วยฯ (เจ้าหน้าที่)	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐

๙๒

ສ່ວນທີ່ ແລ້ວ ບັນຫຼືໂຄຮງການ

ແບບ ພດ. ໦

ຮາຍຄະລິຍິດໂຄຮງການພໍາຊາດ

ແນ່ນດຳເນີນທາງ ປປຈຳປັບປະມານ ພ.ສ. ໜັຂວາ ເພີ່ມຕົມ ດຣິ່ງທີ່
ອົງການປະຫວາງສ່ວນທານທາບ່ານອອບ່າງ ອໍານາເອົ້ວອາ ຈຶ່ງທົວດັກນູນບຸກ

ຂ. ຍົກສະເຫຼົກຮ່າການພໍາຊາດ ຕ້ານສາດຖານສົງ

ລະບ. ១ ແພນາກ ສາງຮຽນຮັບຮັບ

ລ/ດ	ໂຄຮງການ	ຮາຍຄະລິຍິດທອງ ກິຈຈະນິກິດຢືນຈາກ ໂຄຮງການ	ຈຳປະການ ພາຍໃຕ້	ສັນຕະ ດຳນັກງານ	ທະບຽນ ຮັບຜິດຂອບ ເຊີກ	ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ						ພ.ສ.ໃຫຍ່ວັດ					
						ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ມ.ຄ.	ກ.ມ.	ມ.ຍ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.	
៣	ໂຄຮງການສັນຫຼຸບພັນສັນຫຼຸບ ຕຳມືນານສັນຫຼຸບພັນສັນຫຼຸບ ຈົດຈັງສັນຫຼຸບພັນຄອງ	១. ປະຊາຍຸງ ໂຄຮງການ	ຈຳປະການ ພາຍໃຕ້	ມ.ອັດຕະກິ ມະນຸຍາ	ບັນລາຍ ຕຳມືນານ ຄອງບໍລິ ຫວຼາຍ												

9

แผนดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) พัฒนาครรภ์ ๓/๔๕๙๙
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นของบัว อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่
น้ำปูชีวภัยน้ำที่

ແພນດຳເກີນຈານ (ປຶກງວຽມານ ພ.ສ. ໄກສອງ) ເພີ່ມເຕີມ ດຣັ່ງທີ່ ລາ/ໂຊເຊີວ
ອົກການບັນຫາຮວມທຳມະນອງບ້າ ອຳຍອເມື່ອງ ຈັກວັດກາງນຸ້ງ

บัญชีครุภัณฑ์

แผนกค้านงาน (ผู้จัดประมูล พ.ศ. ๒๕๖๒) ผู้มีสิทธิ ครั้งที่ ๓/๑๙๖๒
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงาน	จำนวน	หมวด	ประเภท	รายการอี้ดของจักรยานที่เกิดขึ้นจากโทรศัพท์	งบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓	
							จำนวน	รับผิดชอบเบ็ดเตล็ด	จำนวน	รับผิดชอบเบ็ดเตล็ด
๑๐	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์งาน บ้านและงาน ครัว	ครุภัณฑ์งาน บ้านและงาน ครัว	อ่างล้างหน้า ๓ อุปกรณ์น้ำดื่ม ๔,๕๐๐ บาท	๑๗๕๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๗๓๔๘	พ.ย. ๒๓, ๗๓๔๘
๑๑	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์งาน บ้านและงาน ครัว	ครุภัณฑ์งาน บ้านและงาน ครัว	เจริญมหอน บ้านเดี่ยว ๔๐,๐๐๐ บาท พื้นที่ ๔๐ ตร.ม. เตียงนอน ๑,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๓, ๔๐,๐๐๐
๑๒	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	พื้นที่บ้าน ๑๕๐ ตร.ม. เตียงนอน ๑,๐๐๐ บาท ห้องน้ำ ๑๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๓, ๑๕๐,๐๐๐
๑๓	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	พื้นที่บ้าน ๑๕๐ ตร.ม. เตียงนอน ๑,๐๐๐ บาท ห้องน้ำ ๑๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๓, ๑๕๐,๐๐๐
๑๔	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	พื้นที่บ้าน ๑๕๐ ตร.ม. เตียงนอน ๑,๐๐๐ บาท ห้องน้ำ ๑๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๓, ๑๕๐,๐๐๐
๑๕	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	พื้นที่บ้าน ๑๕๐ ตร.ม. เตียงนอน ๑,๐๐๐ บาท ห้องน้ำ ๑๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๓, ๑๕๐,๐๐๐
๑๖	รักษาความ สงบเรียบร้อย	ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	พื้นที่บ้าน ๑๕๐ ตร.ม. เตียงนอน ๑,๐๐๐ บาท ห้องน้ำ ๑๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	อปต.หนองบัว	สำนักปลัดฯ	๑๕๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๓, ๑๕๐,๐๐๐

ប៊ូមិគុរីសំណង់

អនុគមនាគារ (ប្រចាំរដ្ឋមាន ធម៌, នគរបាល) ពេលពេជ្យ គ្រែទៅ តាមពេជ្យ នគរបាល

ឧសក្រាណបន្ទាន់សារតាំបននៃបានឈប់ ខាងក្រោមនេះ។ ឯងខ្ញុំការុណយុទ្ធបី

លំដាប់ ទី នៅ ឱ្យ	តំបន់ ប្រភេទ	ប្រភេទ បានឈប់	អ្នក បានឈប់	ប្រភេទ	រយៈពេល	រយៈពេលអើយទូទាត់ក្នុងរយៈពេលដើម្បីការងារ	របៀបរំភេទ	សារណ៍តាំបើងការ	អង្គភាព	អ.ត.អ.ត.អ.ត.		អ.ត.អ.ត.អ.ត.
										អ.ត.អ.ត.អ.ត.	អ.ត.អ.ត.អ.ត.	
១៩	រៀកម្រាវង់ សងបឹរបួន	គារក្រុងឯកសារ	គ្រឿងឯកសារ	ក្រុងឯកសារ	ការងារប្រចាំថ្ងៃ ៣០ ថ្ងៃ ក្នុង ៣ ខែ ក្នុង ២ ឆ្នាំ	៤៥,៨៧០	បាបុណ្ណោះ	សំណងការ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ
២០	រៀកម្រាវង់ សងបឹរបួន	គារក្រុងឯកសារ	គ្រឿងឯកសារ	ក្រុងឯកសារ	ការងារប្រចាំថ្ងៃ ៣០ ថ្ងៃ ក្នុង ៣ ខែ ក្នុង ២ ឆ្នាំ	៤៥,៨៧០	បាបុណ្ណោះ	សំណងការ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ
២១	រៀកម្រាវង់ សងបឹរបួន	គារក្រុងឯកសារ	គ្រឿងឯកសារ	ក្រុងឯកសារ	ការងារប្រចាំថ្ងៃ ៣០ ថ្ងៃ ក្នុង ៣ ខែ ក្នុង ២ ឆ្នាំ	៤៥,៨៧០	បាបុណ្ណោះ	សំណងការ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ
២២	រៀកម្រាវង់ សងបឹរបួន	គារក្រុងឯកសារ	គ្រឿងឯកសារ	ក្រុងឯកសារ	ការងារប្រចាំថ្ងៃ ៣០ ថ្ងៃ ក្នុង ៣ ខែ ក្នុង ២ ឆ្នាំ	៤៥,៨៧០	បាបុណ្ណោះ	សំណងការ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ
២៣	រៀកម្រាវង់ សងបឹរបួន	គារក្រុងឯកសារ	គ្រឿងឯកសារ	ក្រុងឯកសារ	ការងារប្រចាំថ្ងៃ ៣០ ថ្ងៃ ក្នុង ៣ ខែ ក្នុង ២ ឆ្នាំ	៤៥,៨៧០	បាបុណ្ណោះ	សំណងការ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ	ធនការជាតិ